МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Б.В.Пекаревский
«16» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы
Производственный менеджмент

Уровень подготовки
Бакалавриат
Форма обучения
Очная

Факультет **экономики и менеджмента**
Кафедра **бизнес-информатики**

Санкт-Петербург
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность разработчика	Подпись	Ученое звание, фамилия, инициалы
Декан ФЭМ, зав.кафедрой Бизнес-информатики		проф. Табурчак А.П.
Ст . преподаватель		Н.Н. Парамонова

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики, протокол от «25»_декабря_2017 , № _5

Заведующий кафедрой А.П.Табурчак

Одобрено методической комиссией факультета экономики и менеджмента протокол от 27__.декабря__.2017_ № 7

Председатель О.А. Дудырева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления подготовки «Менеджмент»		проф. П.П. Табурчак
Декан ФЭМ		Проф. А.П. Табурчак
Начальник УМУ		С.Н.Денисенко

Оглавление

1. Вид, тип, способ и формы проведения учебной практики 4

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики 5

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы 6

4 Объем и продолжительность учебной практики 7

5 Содержание учебной практики 7

6 Отчетность по учебной практике 9

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации 9

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы 9

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 11

10. Перечень информационных технологий 12

10.1 Информационные технологии 12

10.2. Лицензионное программное обеспечение 13

10.3. Информационные справочные системы 13

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю 13

12.Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 14

Приложение № 1 к программе учебной практики**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение №2 ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ по получению первичных профессиональных умений и навыков .....**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение № 3 ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение № 4.....**Ошибка! Закладка не определена.**

ПРИМЕР ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Вид, тип, способ и формы проведения учебной практики

Б2.В.01.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место практики в ОПОП: Практика относится к вариативной части БЛОКА 2 и проводится на 2 курсе в 4 триместре.

Объем практики 3 з.е.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (по периодам проведения).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. В ходе учебной практики приобретаются навыки и умения необходимые практически для всех модулей ОПОП, в которых используются автоматизированные методы сбора, хранения и обработки управленческой информации, анализа и расчетов, и так или иначе, использующих компьютерную технику, приобретаются умения документального оформления решений в управлении организацией.

Полученные в ходе практики умения и навыки необходимы для изучения учебных модулей программы при подготовке, выполнении и защите курсовых работ по направлению подготовки, производственной практики, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации, выпускной квалификационной работы бакалавра и при решении научно-исследовательских, проектно-экономических, аналитических, организационно-управленческих задач в будущей профессиональной деятельности.

В результате практики должны быть сформированы следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции: ОПК-7;

профессиональные компетенции по выбранным видам деятельности: ПК-8, ПК-11, ПК-20.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Учебная практика обучающихся является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление профессиональных навыков и умений при освоении компетенций, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач. Учебная практика по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент» ориентирована на развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем закрепления и углубления теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения , приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направленностью профессиональной подготовки.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен :

- ✓ закрепить полученные теоретические знания в области производственного менеджмента;
- ✓ сформировать общее представление о профессиональной деятельности производственного менеджера;
- ✓ ознакомиться с общими требованиями, предъявляемыми к бакалавру в области знаний, умений и навыков, которые будут даваться обучающемуся в течение всего срока обучения

Задачи учебной практики

Основными задачами учебной практики являются:

1. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Получение первичных сведений о видах профессиональной деятельности; получение общих сведений о специфике избранной специальности; расширение профессионального кругозора.

3. Ознакомление со спецификой будущей профессиональной деятельности: с общими принципами организации и деятельности в области производственного менеджмента.

4. Закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности

5. Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации

6. Формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office 2010 для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий

Вышеперечисленные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

-организационно-управленческая;

-информационно-аналитическая;

-предпринимательская

Проведение учебной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций: ОПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-20

Общепрофессиональных:

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональных:

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Освоение компетенций обеспечивает достижение планируемых результатов образовательной программы и демонстрируют готовность решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части БЛОКА 2 «Практики» и проводится на 2 курсе в 4 триместре.

4 Объем и продолжительность учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Триместр	Трудоемкость практики, з.е.	Контактная работа (КПр), акад.час	Самостоятельная работа, акад.час	Контроль, акад.час	Продолжительность практики, акад.час
4	3	72	27	9	108

5 Содержание учебной практики

Руководство организацией и проведением практикой студентов, обучающихся по программе бакалавриата (направленности «Производственный менеджмент») осуществляется преподавателями факультета экономики и менеджмента СПбГТИ(ТУ) и руководителем от организации – базы практики.

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков основное внимание направлено на изучение компьютеризации производственного процесса, применяемого программного обеспечения предприятия, электронного документооборота, изучение профессиональных программных продуктов, баз данных.

Под руководством преподавателя (или руководителя практики от профильной организации) студент может участвовать в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации фактического материала и данных профессиональных информационных источников.

Для получения целостного представления об изучаемой отрасли при проведении учебной практики проводится экскурсионное посещение промышленных предприятий или научно-исследовательских (проектных) организаций Санкт - Петербурга и

Ленинградской области, соответствующих направленности подготовки и выполнению индивидуального задания.

Виды выполняемых работ на различных этапах проведения учебной практики приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Виды работ в рамках учебной практики

Этапы проведения/ название раздела в отчете	Виды работы	Формы текущего контроля
Организационный (ознакомительный)/ ***Использование информационных коммуникационных технологий в профессиональной деятельности***	Экскурсии, семинары, выставки. Знакомство со структурой организации, с правилами внутреннего распорядка, с техническими средствами рабочего места. Знакомство с методами, используемыми в технологии профильной организации, способами осуществления производственных процессов; с принципами организации научно – исследовательской работы служб и подразделений организации; с принципами проектно-конструкторской деятельности, автоматизации производственного процесса. Знакомство с основами информационно-коммуникационной культуры.	раздел в отчете
Информационно – аналитический / ***Решение задач профессиональной деятельности***	Ознакомление с используемым системным и прикладным программным обеспечением Подготовка организационных и распорядительных документов Анализ информации и ведение баз данных	раздел в отчете
Индивидуальная работа студента по темам, предложенным кафедрой или профильной организацией/ ***Вопросы использования информационных технологий для решения задач современных технических средств и информационных технологий***	Ознакомление с документацией по проблеме исследования Ознакомление с организацией мероприятий по производственному менеджменту. Получение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности	раздел в отчете
Анализ полученной информации	Составление отчета по практике	**Зачет с оценкой**

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций.

Специфика учебной практики отражается в содержании типовых индивидуальных заданий (приведены в Приложении).

6 Отчетность по учебной практике

По итогам проведения учебной практики обучающийся представляет отчет и отзыв руководителя практики.

Отчет составляется непосредственно обучающимся.

Отзыв руководителя практики должен подтверждать формирование профессиональных компетенций, освоенных студентом во время практики, и содержать оценку уровня их сформированности.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета с оценкой, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики в сроки, установленные приказом ректора «Об организации и проведении практики».

При рассмотрении результатов практики проводится опрос, позволяющий оценить уровень компетенций, сформированных у студента.

Примеры вопросов на зачете с оценкой:

1. Опишите использовавшиеся во время практики технические средства и программное обеспечение для анализа ситуации и принятия решений.
2. Расскажите о системе электронного документооборота на производственном предприятии.
3. Представьте схему данных для решения задачи анализа по документам «План выпуска» и «Цеховая накладная»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. **(ЭБС «Юрайт»)**
2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. **(ЭБС «Юрайт»)**

3. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8210-7. **(ЭБС «Юрайт)**

4. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01174-6. **(ЭБС «Юрайт)**

5. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00475-5**(ЭБС «Юрайт»)**

6. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5 **(ЭБС «Юрайт»)**

7. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. **(ЭБС «Юрайт»)**

б) дополнительная учебная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. **(ЭБС «Юрайт»)**

2. Кузнецов,И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. **(ЭБС «Юрайт»)**

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. **(ЭБС «Юрайт»)**

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

1. **Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «Библиотех»)**

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»

ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – http://bibl.lti-gti.ru/

2. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** https://biblio-online.ru

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 346 от 09.01.2017.

Договор № 3148 от 28.12.2017

3. **E-library.ru – научная электронная библиотека - http://elibrary.ru**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал « Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. **ПБД ФЭМ** Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)
   Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

1. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-** обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773
   Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов **«Гарант».** Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

2.Справочно-поисковая система **«Консультант-Плюс»** - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru .
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. Система дистанционного бизнес-образования.- www.businesslearning.ru /

10. Перечень информационных технологий

10.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Мультимедийные технологии для ознакомительной контактной работы и инструктажа студентов во время практики проводятся в аудиториях, которые все на факультете оборудованы мультимедийными комплексами. Это позволяет руководителям и преподавателям кафедры экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций осуществляется во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В процессе прохождения практики бакалавров используют следующие образовательные технологии, которые в зависимости от специфики и характера выполняемой работы могут иметь некоторые различия:

- ознакомление с общей организацией процесса практики в ходе вводных лекций под руководством специалистов базы практики;
- работа с технико-экономической документацией цеха/отдела (предприятия/организации);
- работа с научно-технической и патентной литературой;
- поиск дополнительной информации в глобальной сети Интернет;
- решение конкретной профессиональной задачи анализа, учёта и контроля для предприятия, которое является объектом практики.

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project)

1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом).

Операционная система Microsoft Windows

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система **«Консультант-Плюс»** - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Контактная работа с преподавателем проводится в специальных помещениях.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ,а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для проведения занятий и консультаций по практике, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда , а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся .

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-822; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональный компьютер (22 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 42 посадочных места.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер Epson Perfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

12.Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

При наличии заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии необходимости корректировки учебного плана по состоянию здоровья либо на основании личного заявления обучающегося учебная практика (отдельные этапы учебной практики) может проводиться на общих основаниях.

Программа практики, включая задание на учебную практику, объем и содержание отчета, сроки и перечень адаптированных (при необходимости) вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики (зачета с оценкой) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается научным руководителем индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем организации – базы практики.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.