



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе


Б.В. Пекаревский
« 16 » 2018 г.



Рабочая программа модуля
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

Направление подготовки
38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы:
МАРКЕТИНГ

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Менеджмент и маркетинга**

Санкт-Петербург
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность разработчика	Подпись	Ученое звание, ученая степень, инициалы, фамилия
Доцент		Доцент, к.э.н., А.А. Синицына
Старший преподаватель		О.В. Сарычева

Рабочая программа модуля обсуждена на заседании кафедры
Менеджмента и маркетинга, протокол от «14» декабря 2017 г. № 5

Заведующий
кафедрой д.э.н., профессор  П.П. Табурчак

Одобрено методической комиссией факультета экономики и менеджмента, протокол от
«27» декабря 2017 г. № 7

Председатель к.э.н., доцент  О.А. Дудырева

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и менеджмента		А.П. Табурчак
Начальник методического отдела учебно-методического управления		Т.И. Богданова
Начальник УМУ		С.Н. Денисенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место модуля в структуре образовательной программы	8
3. Объем модуля	9
4. Содержание модуля.....	10
4.1. Разделы модуля и виды занятий	10
4.2. Занятия лекционного типа.	10
4.3. Занятия семинарского типа.	16
4.3.1. Семинары, практические занятия.	16
4.3.2. Лабораторные работы.	26
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	33
4.5. Курсовое проектирование.....	35
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю	35
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	36
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	39
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	40
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	42
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	43
10.1. Информационные технологии.....	43
10.2. Программное обеспечение.....	43
10.3. Информационные справочные системы.....	43
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю	43
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	45
<i>Приложение 1. Фонд оценочных средств по модулю «Предпринимательство и управление продажами»</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 2. Пример портфолио по модулю «Предпринимательство и управление продажами».....</i>	<i>127</i>

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по модулю</i>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: – Содержание, структура и принципы создания предпринимательской идеи. – Содержание и особенности основных организационно-правовых форм. – Содержание, этапы, принципы и особенности государственной регистрации физических и юридических лиц. – Содержание, принципы и особенности разработки и применения организационно-правовых документов. – Содержание, этапы, принципы и особенности реорганизации предпринимательской единицы. – Содержание, этапы, принципы и особенности государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности. – Содержание и характеристики понятия договора в предпринимательской деятельности, его основные виды. Уметь: - Искать, анализировать и использовать пути создания предпринимательских идей. - Осуществлять основные процессы профессиональной деятельности на основе знаний нормативных и правовых документов. Владеть: - Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Знать: – Структура, содержание и виды коммуникации в рамках делового общения. – Структура и содержание основных методов и форм делового общения. – Формы и техники аргументации в деловом общении.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	коммуникации	– Структура и содержание основных видов делового письма. – Структура, виды и содержание электронной коммуникации. Уметь: – Осуществлять основные виды делового общения (публичное выступление, переговоры, совещания). – Вести деловую переписку с партнерами. Владеть: - Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ДПК-4	Способностью организации и управления процессом продаж розничных торговых предприятий	Знать: – Особенности функционирования предприятия розничной торговли – Сущность и проблематика фирменных розничных продаж – Права потребителей. Консюмеризм – Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей Уметь: -принимать обоснованные решения по ассортименту, расположению и размещению товаров - принимать решения в области защиты прав потребителей Владеть: - навыками организации и управления процессом продаж розничных торговых предприятий
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Знать: – Основные теории мотивации, лидерства, власти. – Основные аспекты социального поведения. – Структура и классификация коллективов. Факторы, влияющие на работу коллектива. – Принципы формирования и функционирования команды, уровни ее сформированности и сплоченности.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	– Основные социальные роли внутри коллектива, принципы их формирования. Уметь: – Применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач – Организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: - Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: - Структуру, содержание и виды конфликтов. - Способы разрешения конфликтных ситуаций. - Методы управления, предупреждения и стимулирования конфликтов. Уметь: - Разрешать конфликтные ситуации в различных видах делового общения. Владеть: - Различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: - Понятие финансовых ресурсов организации, их источники и направления использования
ПК-14	умением применять	Знать:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по модулю</i>
	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	- Нормативные документы, содержание и порядок формирования учетной политики организации. - Принципы финансового учета и их значение при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	Знать: - Объективные предпосылки развития предпринимательства - Экономическую оценку предпринимательской деятельности - Антимонопольное законодательство. Обеспечение защиты конкуренции. - Государственное регулирование предпринимательской деятельности Уметь: - Самостоятельно проводить анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности в современном рыночном пространстве - Выявлять новые рыночные возможности Владеть: - Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: - Понятие и сущность координации предпринимательской деятельности - Виды организационных структур управления - Формы организации предпринимательской деятельности, - Формы объединения юридических лиц Уметь: - Координировать предпринимательскую деятельность Владеть: - Навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владением навыками	Знать:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- Виды и характеристику организационных документов предприятия - Виды и характеристику распорядительных документов предприятия - Реквизиты и основные разделы организационных документов предприятия Уметь: - Самостоятельно составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур Владеть: - Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к модулям по выбору вариативной части БЛОКА 1 (Б1.В.ДВ.01.01) и изучается на 2 курсе, в 4, 5 и 6 триместрах.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении модулей «Экономика», «Философия».

Полученные в процессе изучения модуля *«Предпринимательство и управление продажами»* знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении модуля «Разработка и реализация бизнес-планов», «Финансовый учет и анализ», «Управление проектами и формирование бизнес-моделей», а также при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов)	17/ 612
Контактная работа с преподавателем:	234
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<i>52</i>
<i>1.1. занятия лекционного типа 4 триместра</i>	<i>30</i>
<i>1.2.занятия лекционного типа 5 триместра</i>	<i>12</i>
<i>1.3 занятия лекционного типа 6 триместра</i>	<i>10</i>
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	182
2.1. семинары, практические занятия	104
<i>2.1.1 практические занятия 4 триместра</i>	<i>54</i>
<i>2.1.2. практические занятия 5 триместра</i>	<i>24</i>
<i>2.1.3. практические занятия 6 триместра</i>	<i>26</i>
2.2. лабораторные работы	78
<i>2.2.1. лабораторные работы 4 триместра</i>	<i>28</i>
<i>2.2.2. лабораторные работы 5 триместра</i>	<i>22</i>
<i>2.2.3. лабораторные работы 6 триместра</i>	<i>28</i>
курсовое проектирование (КР или КП)	-
Контроль	36
другие виды контактной работы	-
Самостоятельная работа, т.ч.	342
<i>самостоятельная работа 4 триместра</i>	<i>68</i>
<i>самостоятельная работа 5 триместра</i>	<i>158</i>
<i>самостоятельная работа 6 триместра</i>	<i>116</i>
Форма текущего контроля (устный опрос, групповая дискуссия, выполнение лабораторного практикума, ситуационные задания)	Работы по освоению компетенций
Форма промежуточной аттестации (<u>экзамен</u>)	Итоговое тестирование

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Триместры	Занятия лекционного типа, акад. Часы	Занятия семинарс- кого типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
				Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. « Предпринимательство »	4	30	54	28	68	ОПК-1 ПК-4 ПК-14 ПК-17 ПК-19 ПК-20
2.	Раздел 2. « Деловое общение »	5	12	24	22	158	ОПК-4 ПК-1 ПК-2
3.	Раздел 3. « Управление продажами »	6	10	26	28	116	ДПК-4
4.	Итого		52	104	78	342	

4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/4	РАЗДЕЛ 1. «Предпринимательство» Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/4	Тема 2. Предпринимательская среда. Понятие предпринимательской среды. Характеристика предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды. Условия и факторы, воздействующие на субъекты предпринимательской деятельности и требующие принятия управленческих решений для их устранения или приспособления.	4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности Характеристика предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности. Образ современного предпринимателя и его личностные	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 4. Предпринимательская идея, ее существенные особенности и выбор. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея ее существенные особенности и выбор. Предпринимательская идея как потенциал предпринимательства. Источники формирования предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательских решений. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Классификация ОПФ. Законодательство РФ, регулирующее выбор ОПФ. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/4	Тема 5. Организационно - правовые документы. Государственная регистрация предпринимательской единицы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Федеральный Закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» определяющий порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Особенности редакции от 31.01.2016. Государственная пошлина за государственную регистрацию. Государственные реестры. Порядок государственной регистрации. Отказ в государственной регистрации.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 6. Реорганизация предпринимательской единицы. Прекращение предпринимательской деятельности. Виды реорганизации предпринимательской единицы. Добровольные. Принудительные. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение, преобразование. Ликвидация. Банкротство. Общие положения. Признаки и критерии несостоятельности. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности. Инвестиционная политика. Региональная экономическая политика. Налоговая политика. Финансовая и антиинфляционная политика. Политика доходов Социальная политика Внешнеторговая политика. Антимонопольное законодательство. Обеспечение защиты конкуренции.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 8. Осуществление предпринимательской деятельности. Принятие предпринимательского решения. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.	4	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/4	Тема 9. Основы финансового учета как информационное обеспечение принятия управленческих решений. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Налоговый учет на предприятии, его задачи и функции.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 10. Экономическая оценка предпринимательской деятельности. Общие понятия эффекта и эффективности. Принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Взаимосвязь цели и конечного результата деятельности. Наличие нескольких критериев оптимальности. Взаимосвязь жизненного цикла продукции и показателей предпринимательской деятельности. Методы измерения показателей эффективности предпринимательской деятельности. Классификация к измерению эффективности предпринимательской деятельности	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 11. Понятие договора Понятие договора. Возмездный и безвозмездный договоры. Договор присоединения. Договор в пользу третьего лица.	4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	Тема 12. Договорная работа на предприятии. Структура и реквизиты договора. Предмет договора. Наименование товара. Количество товара. Прочие условия о товаре. Виды договоров. Договор поставки	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 4 триместр	30 30	
2/5	РАЗДЕЛ 2. «Деловое общение» Тема 13. Происхождение коммуникативной деятельности. Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика Модель коммуникационного процесса. Процесс передачи информации. Коммуникация как процесс. Механизмы воздействия в процессе общения.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
2/5	Тема 14. Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности. Виды, уровни и цели делового общения. Функции и этапы делового общения. Основные характеристики делового общения. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации. Система формирования деловых отношений. Виды и типология бизнес-контактов. Способы создания новых деловых связей. Основы нетворкинга.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	Тема 15. Принципы управления командой. Российские и западные традиции работы в коллективе. Группа и команда. Типы командных ролей.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	Тема 16. Командное и корпоративное взаимодействие. Этапы формирования команды. Управление командой. Партнерские отношения и сотрудничество. Типы групп в организации. Ключевые параметры группы и команды. Динамика группы, понятие «команда», факторы и этапы превращения группы в команду. Личность и группа. Роли в группе. Правила поведения в группе.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	Тема 17. Конфликты и инциденты в деловом общении. Понятие "конфликт", структура и типология конфликта. Конфликты в деловых коммуникациях. Причины конфликтов в деловых коммуникациях. Сущность и структура конфликта. Функции конфликта.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	Тема 18. Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтными ситуациями. Современные представления о конфликте как природном феномене. Динамика развития и алгоритм анализа конфликта. Динамические характеристики социальных конфликтов. Методы управления конфликтами. Управление конфликтами. Методы предупреждения и стимулирования конфликтов. Методы регулирования конфликтов	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 5 триместр	12 12	

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
3/6	РАЗДЕЛ 3. «Управление продажами» Тема 19. Концепция управления продажами: практический подход для анализа стратегии и тактики фирм в условиях российского рынка. Элементы концепция управления продажами. Подходы к анализу стратегии и тактики фирм. Особенности подходов к анализу стратегии и тактики фирм в условиях российского рынка.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/6	Тема 20. Мерчендайзинг Общие понятия. Стандарты выкладки товаров. Выкладка товара. Запас товара. Представление. схема планировки торгового зала. Планограмма выкладки товаров.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/6	Тема 21. Защита прав потребителей. История возникновения потребительского движения. Права потребителей. Консюмеризм. Круг лиц, на которых распространяется законодательство РФ о защите прав потребителей. Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/6	Тема 22. Современная концепция ярмарок и выставок. Российский союз выставок и ярмарок Определение понятий ярмарка и выставка Современная концепция ярмарок и выставок. Особенности ярмарочного дела в РФ. Российский союз выставок и ярмарок/	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/6	Тема 23. Тендеры, особенности государственных и коммерческих закупок. Электронная коммерция Определение тендера. Классификация тендеров. Государственные закупки. Закупки отдельными видами юридических лиц. Коммерческие закупки. Особенности государственных, коммерческих закупок и закупок отдельными видами юридических лиц/ Роль электронных коммуникаций в компаниях. Этапы развития электронной коммуникации. Преимущества и недостатки электронных коммуникаций. Электронные коммуникации внутри компании.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 6 триместр	10 10	
	ИТОГО по модулю	52	

4.3. Занятия семинарского типа.

4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	РАЗДЕЛ 1. «Предпринимательство» Практическое занятие. Определяющие особенности развития предпринимательства в России. Влияние природно-климатических факторов. Цивилизационный фактор. Роль Российского государства. Роль крестьянской общины. Культура и идеология в жизни Российского государства. Основные тенденции развития предпринимательства в постсоветский период (1991–1999 гг.).	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Возрождение частного предпринимательства и проблемы его развития в современной России. Основные тенденции развития современного этапа предпринимательства. Характерные черты современного частного предпринимательства. Трудности развития современного отечественного предпринимательства. Средний класс в современной России и трудности его развития. Отношение государства к развитию частного бизнеса. Проблемы взаимоотношений государства и предпринимателей. Основные проблемы и условия формирования высокой рыночной культуры в России. Этапы и основные проблемы становления современного российского предпринимательства. Развитие мелкого и среднего предпринимательства.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Создание условий, способствующих развитию предпринимательства. Политические и социально-экономические предпосылки возрождения частного предпринимательства в нашей стране. Перестройка в СССР и курс на развитие рыночных отношений в советской экономике. “Закон об индивидуальной трудовой деятельности”, “Закон о кооперации” и их роль в ренессансе частной предпринимательской деятельности. Приватизация в Российской Федерации и ее воздействие на становление частной предпринимательской деятельности. Социальная база возрождающегося предпринимательства. Особенности становления бизнеса в современной России.	4	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Практическое занятие. Психологические особенности предпринимателя. Портрет предпринимателя. Основные черты.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Малое предпринимательство. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Проблемы развития малого предпринимательства. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Организация создания собственного дела. Предпринимательская идея ее существенные особенности и выбор. Способы создания собственного дела. Внутрифирменное предпринимательство. Вопросы классификации источников предпринимательских идей, факторов среды и индивидуальных особенностей предпринимателя, способствующих зарождению и развитию идеи.	2	Групповая дискуссия, отчет по практическому занятию
1/4	Практическое занятие. Юридическое оформление предприятия. Выбор организационно-правовой формы. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ПК-17	2	Проверка, обсуждение, консультирова ние, внесение корректив

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Практическое занятие. Организационно - правовые документы в предпринимательской деятельности. Анализ нормативной базы. Классификация документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. На занятии с помощью программы «Консультант – Плюс» проводится анализ нормативной базы по организационно – правовым документам, в том числе Федерального Закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В ходе занятия обучающимися составляется таблица соответствия организационно – правовых документов нормативной базе.	2	Групповая дискуссия, отчет по практическому занятию
1/4	Практическое занятие. Правила оформления, состав и структура организационно - правовых документов. Перечень реквизитов и требования к их оформлению. Бланки документов. ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов".	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания, отчет по практическому занятию
1/4	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ОПК-1	2	Проверка, обсуждение, консультирование, внесение корректив
1/4	Практическое занятие. Порядок государственной регистрации юридических лиц и физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Рассмотрение процедуры регистрации субъектов предпринимательства по Федеральному закону "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ	2	Групповая дискуссия, отчет по практическому занятию

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Семинар. Лицензирование отдельных видов деятельности. Изучение подходов к лицензированию отдельных видов деятельности Обучающиеся на примере организаций указанных преподавателем определяют необходимость лицензирования деятельности организации и в случае таковой подготавливают документацию.	2	Групповая дискуссия, отчет по практическому занятию
1/4	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ПК-20	2	Проверка, обсуждение, консультирование, внесение
1/4	Практическое занятие. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение, преобразование. Описать процедуру реорганизации предпринимательской единицы (по вариантам предложенным преподавателем) Изучить понятие «реорганизация предпринимательской единицы», научиться пошагово проводить процедуру реорганизации	2	Групповая дискуссия, отчет по практическому занятию
1/4	Практическое занятие. Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Практическое занятие. Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности. Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства. Инвестиции: сущность и классификация. Характеристика и классификация инвестиций. Источники и структура инвестиций. Характеристика инвестиционных проектов. Теоретические основы инвестиционной политики государства. Инвестиционная политика государства, особенности формирования. Методы и модели государственной инвестиционной политики. Инвестиционная привлекательность проектов. Коллективные формы инвестирования. Иностранные инвестиции в экономике России.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Региональная экономическая политика. Классификация региональных целевых программ Методика разработки региональных целевых программ социально-экономического развития. Механизм реализации региональных целевых программ социально-экономического развития.	2	Групповая дискуссия, отчет по практическому занятию
1/4	Практическое занятие. Осуществление научно-технических целевых программ. Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы».	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Инновационный путь развития предпринимательства. Основное содержание инновационного предпринимательства и проблемы его развития. Сущность и классификация инноваций. Этапы создания инноваций и активизация их развития. Инновационная активность предпринимательской деятельности. Роль науки в ускорении преодоления кризиса инновационного развития предпринимательства.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Практическое занятие. Бизнес – идея Бизнес – идея и бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Планирование как функция управления Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ПК-19	2	Проверка, обсуждение, консультирова ние, внесение
1/4	Практическое занятие. Качественная и количественная характеристика эффективности предпринимательской деятельности. Критерии и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности Виды оценки экономической эффективности предпринимательской деятельности. Перечень информации, которая необходима для оценки хозяйственно-финансовых результатов деятельности субъектов предпринимательства. Элементы системы показателей оценки экономической эффективности предпринимательской деятельности	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
1/4	Защита работ обучающихся по формированию ПК-4, ПК-14	2	Проверка, обсуждение, консультирова ние, внесение корректив
1/4	Практическое занятие. Виды договоров. Структура и правила оформления договоров. Виды договоров и их примерные формы. Рекомендации по составлению договора и его структуре	2	Групповая дискуссия, отчет по практическому занятию
	Итого по разделу 1, в т.ч. 4 триместр	54 54	

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/5	РАЗДЕЛ 2. «Деловое общение» Практическое занятие. Основные функции языка. Понятия языковой нормы и культуры. Культура речи, ее сущность, составляющие и значение. Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов. Современная деловая риторика. Невербальная коммуникация и ее структура. Основы графологии в деловом общении. Кинесика в деловых коммуникациях. Основные закономерности проксемики. Такесика в деловом общении	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Перцептивная функция делового общения. Механизмы межличностного восприятия и взаимопонимания в общении. Эффекты и искажения межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология коммуникативных партнеров и манера поведения. Психометрическая типология деловых партнеров. Психологическая защита при отрицательных эмоциях.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Интерактивная функция делового взаимодействия. Способы поддержания связей с деловыми партнерами. Структура и уровни взаимодействия в деловой среде. Современные системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Формальные и неформальные межличностные отношения. Интерактивное взаимодействие и виды поведения: подавление, манипуляции. Стратегии и тактики делового общения. Коммуникативные стратегии взаимодействия.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ОПК-4	2	Проверка, обсуждение, консультирование, внесение корректив
2/5	Практическое занятие. Структура и классификация коллективов. Факторы, влияющие на работу коллектива.	2	Решение ситуационных задач

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/5	Практическое занятие. Диалектика руководства и лидерства в контексте организационного развития. Гендерные аспекты организационного руководства и лидерства.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Мотивация соратников лидера. Значение мотивации сотрудников к труду. Мотивационные теории поведения людей в организации. Организация и содержание труда как фактор мотивации.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ПК-1	2	Проверка, обсуждение, консультирова ние, внесение корректив
2/5	Практическое занятие. Виды и типы конфликтов. Источники, причины и поводы, стадии протекания конфликтных ситуаций.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Особенности управления социальными конфликтами в организации и системе управления. Особенности управления межличностными конфликтами. Особенности управления групповыми конфликтами Особенности управления социально- трудовыми конфликтами	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Переговоры как метод управления социальными конфликтами. Организация конструктивного взаимодействия в конflikте.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
2/5	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ПК-2	2	Проверка, обсуждение, консультирова ние, внесение корректив
	Итого по разделу 2, в т.ч. 5 триместр	24 24	

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/6	РАЗДЕЛ 3 «Управление продажами» Практическое занятие. Торговые посредники. Основные виды, целевая ориентация, предварительные стратегические аспекты формирования каналов.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Дистрибьюция и работа с дистрибьюторами: основные тенденции на российском рынке. Подходы к оценке эффективности работы с дистрибьюторами. Основные направления развития дистрибьюции на российском рынке.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Разработка программ стимулирования продаж. Оценка эффективности работы посредников. Методы стимулирования. Программы стимулирования продаж. Оценка эффективности программ	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Организация и управление фирменной розницей. Понятие фирменная продажа. Уровни каналов распределения. Обоснование развития фирменных розничных продаж. Обоснование развития фирменных розничных продаж. Разработка этапов развития фирменных продаж на примере организаций предложенных к рассмотрению	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Оценка эффективности работы производителя с розницей. Подходы к оценке эффективности работы производителя с розницей. Показатели и нормативные значения эффективности работы производителя с розницей	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Мерчендайзинг производителя/поставщика	2	Групповая дискуссия
3/6	Практическое занятие. Понятие о товарных категориях. Стандарт мерчендайзинга.	2	Групповая дискуссия

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/6	Практическое занятие. Сущность рекламно-информационной поддержки в магазине. Определение мерчандайзинга, цели и задачи мерчандайзинга, результаты, достигаемые при использовании мерчандайзинга	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Общие правила выкладки товаров. Понятие планограммы выкладки, принципы и последовательность ее разработки. Изучение общих правил и подходов к выкладке товаров. Виды выкладок. Принципы построения планограмм	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Оценка эффективности ассортиментной матрицы торгового предприятия. Рассмотреть понятие ассортиментной матрицы. Составить матрицу по торговому предприятию, предложенному преподавателем. Рассчитать показатели эффективности ассортиментной матрицы торгового предприятия.	2	Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания
3/6	Практическое занятие. Деловая игра: Процесс подготовки участия фирмы в электронном аукционе.	2	Групповая дискуссия
3/6	Практическое занятие. Защита работ обучающихся по формированию ДПК-4	2	Проверка, обсуждение, консультирование, внесение корректив
3/6	Практическое занятие. Итоговое тестирование	2	Итоговое тестирование
	Итого по разделу 3, в т.ч. 6 триместр	26 26	
	ИТОГО	104	

4.3.2.Лабораторные работы.

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Раздел 1. «Предпринимательство» Деловая игра Этика российского бизнеса Социальный состав современных предпринимателей и характер их деятельности. Предпринимательская элита в современной России и особенности ее развития. Отношение в обществе к бизнесменам. Портрет современного делового человека России. Влияние предпринимательской деятельности на политику, экономику, культуру, международные связи. Современная частная предпринимательская благотворительность: достижения и проблемы. Известные российские меценаты и благотворители. Общее и особенное в развитии дореволюционного и современного частного предпринимательства. Итоги и уроки исторического опыта развития частного предпринимательства в дореволюционной России для современности. Роль предпринимательства в современном российском государстве.	2	Аналитическая работа
1/4	Деловая игра Предпринимательская идея На основе знаний, полученных в ходе лекции и практическом занятии, а также примерах, предложенных в ходе практического занятия обучающиеся разрабатывают стратегию внедрения предпринимательской идеи	4	Аналитическая работа
	Правила оформления, состав и структура организационно - правовых документов. Перечень реквизитов и требования к их оформлению. Бланки документов.	2	Аналитическая работа
	Служба документационного обеспечения управления Подходы к организации службы документационного обеспечения управления. Функции и задачи работы службы.	2	Аналитическая работа

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	Порядок государственной регистрации юридических лиц Используя знания, полученные на Лекции и в ходе выполнения самостоятельной работы по изучению Федерального Закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» составить перечень документов, необходимых для регистрации юридических лиц с учетом действующих поправок к законодательству на момент проведения лабораторной работы. Составить документы. По итогам занятия составляется отчет, который содержит результаты проделанной работы.	2	Аналитическая работа
1/4	Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Используя знания, полученные на Лекции и в ходе выполнения самостоятельной работы по изучению Федерального Закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» составить перечень документов, необходимых для регистрации юридических лиц с учетом действующих поправок к законодательству на момент проведения лабораторной работы. Составить документы. По итогам занятия составляется отчет, который содержит результаты проделанной работы.	2	Аналитическая работа
1/4	Конкурентоспособность предпринимательских структур. Сущность конкуренции. Анализ конкурентной среды Антимонопольное законодательство. Обеспечение защиты конкуренции. На основании знаний, полученных на лекции определить признаки нарушения антимонопольного законодательства предпринимательской единицей (по вариантам предложенным преподавателем) Определить признаки недобросовестной конкуренции на предприятиях- примерах.	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
1/4	Недобросовестная конкуренция На основании знаний, полученных на лекции и практических занятиях определить существенные условия для договоров представленных к рассмотрению обучающимся Изучить понятие «недобросовестная конкуренция», научиться выявлять ее проявления	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Отдельные виды организации предпринимательства. Лизинг. Франчайзинг Изучение основных понятий лизинга. Состав участников сделок лизинга. Классификация сделок лизинга. Достоинства и недостатки лизинговых сделок для участников. Составление системы договоров лизинга. Изучение основных понятий франчайзинга. Франшиза как элемент договора франчайзинга. Состав участников договора франчайзинга. Классификация договоров франчайзинга. Достоинства и недостатки договоров франчайзинга для участников. Разработка условий франшизы. На основании данных об организации обосновать необходимость заключения договора лизинга. Обосновать необходимость заключения договора лизинга. Обосновать выбор вида лизинговой сделки. Обосновать условия лизинговой сделки. Составить договоры, сопровождающие лизинговую сделку. На основании ограничений, указанных преподавателем, выбрать франшизу и составить франчайзинговый договор. Обосновать необходимость заключения договора франчайзинга. Составить договоры, сопровождающие сделку франчайзинга	2	Групповая дискуссия, отчет по лабораторной работе
1/4	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Выбор и обоснование способа организации бухгалтерского учета на предприятии.	2	Аналитическая работа
1/4	Налоговый учет на предприятии, его задачи и функции. Элементы налогообложения. Виды налоговых ставок. Объекты налогообложения.	2	Аналитическая работа
1/4	Существенные условия договора. Договор поставки Пользуясь статьей 506 ГК РФ, а также информацией, полученной на лекции и предыдущем практическом занятии, обучающиеся составляют договор поставки. Договор составляется с помощью Конструктора договоров Консультант Плюс.	4	Аналитическая работа

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	ИТОГО по разделу 1 , в т.ч. 4 триместр	28 28	
	Раздел 2. «Деловое общение»		
2/5	Коммуникативная функция делового общения. Коммуникативный процесс, средства коммуникации, обратная связь. Принцип кооперации Г. Грайса. Принцип вежливости Дж. Лича Коммуникативные стили речевого делового общения. Индивидуальные коммуникативные стили. Коммуникативная компетентность делового человека. Восходящие, нисходящие и горизонтальные коммуникации в организации. Репрезентативные системы в деловом общении. Эффективность коммуникации.	2	Аналитическая работа
2/5	Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
2/5	Особенности делового общения с использованием электронных средств коммуникации Продажа и последующий контакт с партнерами. Особенности общения с партнерами через Интернет.	2	Аналитическая работа
2/5	Принципы формирования и функционирования команды, уровни ее сформированности и сплоченности. Общая характеристика команды как малой группы. Типология команд. Ролевая дифференциация команды	2	Аналитическая работа
2/5	Основные роли внутри коллектива, принципы их формирования. Координатор. Генератор идей. Контролер. Шлифовальщик. Энтузиаст. Искатель выгод. Исполнитель. Помощник.	2	Групповая дискуссия, отчет по лабораторной работе

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/5	Основы процессов групповой динамики, этапы развития коллективов. Власть и группа в организации. Проблема делегирования полномочий.	2	Аналитическая работа
2/5	Природа и источники власти. Пять типов власти лидера. Восприятие и понимание власти. Власть и индивид: роль ведущего и ведомого.	2	Аналитическая работа
2/5	Структурные характеристики социального конфликта. Управление социальными конфликтами. Исследование и диагностика социального конфликта.	2	Групповая дискуссия, отчет по лабораторной работе
2/5	Индивидуально-личностные особенности участников социального конфликта. Типы конфликтных личностей. Демонстративный, ригидный, неуправляемый, сверхточный, бесконфликтный. Конфликты мнений в деловом общении. Различные виды девиантного поведения на рабочем месте. Особенности управления внутриличностными конфликтами. Моббинг и буллинг — сущность и способы противостояния.	2	Аналитическая работа
2/5	Технологии эффективного общения. Стратегии и тактики в конфликтном взаимодействии. Непереговорные методы управления социальными конфликтами.	2	Групповая дискуссия, отчет по лабораторной работе
2/5	Манипулятивные технологии и люди. Способы противодействия манипуляциям. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им. Психологические приемы влияния и воздействия на делового партнера. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях. Развитие навыков позитивного эмоционального реагирования и толерантности для конструктивного делового взаимодействия.	2	Групповая дискуссия, отчет по лабораторной работе
	ИТОГО по разделу 2 , в т.ч. 5 триместр	22 22	

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	Раздел 3. «Управление продажами»		
3/6	Сущность и проблематика фирменных розничных продаж	2	
3/6	Основные этапы продаж. Подготовка к продаже. Психологическая установка. Установление контакта. Выявление потребностей. Презентация товара. Работа с возражениями. Техники и методы работы с возражениями. Завершение продажи. Допродажа. Прощание с клиентом. На основании знаний, полученных на лекции и практических занятиях осуществить начальные этапы продаж. Изучить подходы к работе с покупателями. Предложить свои варианты осуществления этапов на примере товаров, предложенных преподавателем.	4	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Инструменты мерчандайзинга. Атмосфера магазина. Факторы внешней среды магазина. Факторы внутренней среды магазина. Аспекты влияния атмосферы магазина на экономический результат деятельности торгового предприятия	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Правила мерчандайзинга. Группа "Организация эффективного запаса" Изучить правила мерчандайзинга, относящиеся к группе "Организация эффективного запаса", на примерах предложенных преподавателем рассмотреть действия правил	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Правила мерчандайзинга. Группа "Эффективное размещение" Изучить правила мерчандайзинга, относящиеся к группе "Эффективное размещение" на примерах предложенных преподавателем рассмотреть действия правил	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/6	Правила мерчандайзинга. Группа "Эффективная презентация товара" Изучить правила мерчандайзинга, относящиеся к группе "Эффективная презентация товара", на примерах предложенных преподавателем рассмотреть действия правил	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Звуки и музыка в мерчандайзинге Изучить влияние звукового сопровождения в торговом зале на эффективность продаж, обосновать необходимость звукового сопровождения для торговой точки	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Система освещения в магазине Изучить влияние светового сопровождения в торговом зале на эффективность продаж, обосновать необходимость светового звукового сопровождения для торговой точки	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Обзор и анализ Закона РФ " О защите прав потребителей». Рассмотрение основных положений Закона РФ " О защите прав потребителей».	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Круглый стол "Консюмеризм" Цель занятия – закрепить знания, полученные на лекции. Обучающиеся заранее получают задание подготовить сообщения с примерами консюмеризации.	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Делова игра "Претензионно - исковая работа" Цель занятия – закрепить знания, полученные на лекции. Обучающимся предлагается составить претензию по конкретной ситуации.	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
3/6	Деловая игра: Процесс участия фирмы в работе выставки Изучить этапы процесса участия фирмы в работе выставки. Оценить стоимость участия фирмы в выставке. Разработать план стенда. Оценить эффект для фирмы от участия в выставке.	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/6	Деловая игра: Процесс подготовки участия фирмы в электронном аукционе. Изучить этапы процесса участия фирмы в электронном аукционе. Оценить эффект для фирмы от участия в электронном аукционе.	2	Групповая дискуссия, аналитическая работа
	ИТОГО по разделу 3 , в т.ч. 6 триместр	28 28	
	ИТОГО	78	

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<i>Раздел 1. «Предпринимательство»</i>		
1/4	Подготовка к семинарскому занятию Понятие предпринимательской среды. Внешняя среда, не зависящая от субъектов предпринимательства, и внутренняя, которая формируется непосредственно субъектам предпринимательства. Внутренняя готовность субъекта к предпринимательству как субъективный фактор успешного предпринимательства.	8	Устный опрос
1/4	Подготовка к семинарскому занятию Истоки российского предпринимательства (IX-XVII вв. Российское предпринимательство в XVIII веке. Законодательное оформление предпринимательского сословия. Основные тенденции в развитии российского предпринимательства в первой половине XIX в. Реформы 60-70-х гг. XIX в. и перспективы свободного предпринимательства в России. Расцвет отечественного предпринимательства в конце XIX - начале XX вв. Возрождение частного предпринимательства в конце XX века и проблемы его развития в современной России	10	Устный опрос
1/4	Подготовка к семинарскому занятию Предпринимательская идея как потенциал предпринимательства. Источники формирования предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательских решений.	10	Устный опрос

№ раздела модуля/триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/4	Подготовка к семинарскому занятию Классификация ОПФ. Законодательство РФ, регулирующее выбор ОПФ. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.	10	Устный опрос
1/4	Подготовка к семинарскому занятию Федеральный Закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» определяющий порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Особенности редакции от 31.01.2016.	10	Устный опрос
1/4	Подготовка к семинарскому занятию Регламентация договорной работы. Основные требования	10	Устный опрос
1/4	Подготовка к семинарскому занятию Принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности.	10	Устный опрос
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 4 триместр	68	
	Раздел 2. «Деловое общение»		
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Происхождение и предназначение коммуникативной деятельности человека	20	Устный опрос
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Деловое общение как разновидность человеческого общения. Ее особенности. Современные способы поддержания связей с деловыми партнерами	20	Устный опрос
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Конфликты в деловых коммуникациях. Природа возникновения конфликтов. Способы предотвращения конфликтных ситуаций. Способы выхода из конфликтов	20	Устный опрос
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Понятие социального статуса. Социальные роли	20	Устный опрос
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Концепция лидерства. Модели и психология лидерства	20	Устный опрос
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Коллектив. Методы управления коллективом	20	Устный опрос
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Переговоры. Сущность, особенности организации, технологии проведения	20	Устный опрос

№ раздела модуля/триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
2/5	Подготовка к семинарскому занятию Манипуляции в общении. Понятие, виды, способы пресечения	18	Устный опрос
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 5 триместр	158	
	Раздел 3. «Управление продажами»		
3/6	Подготовка к семинарскому занятию Концепция управления продажами: практический подход для анализа стратегии и тактики фирм в условиях российского рынка.	20	Устный опрос
3/6	Подготовка к семинарскому занятию Торговые посредники. Основные виды, целевая ориентация, предварительные стратегические аспекты формирования каналов	20	Устный опрос
3/6	Подготовка к семинарскому занятию Мерчендайзинг. Понятие, история возникновения. Примеры первого использования и эффект	20	Устный опрос
3/6	Подготовка к семинарскому занятию Защита прав потребителей. Исторический аспект и современное состояние	20	Устный опрос
3/6	Подготовка к семинарскому занятию Тендеры, особенности государственных и коммерческих закупок.	20	Устный опрос
3/6	Подготовка к семинарскому занятию Электронная коммуникация, ее особенности, достоинства и недостатки	16	Устный опрос
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 6 триместр	116	
	ИТОГО по модулю	342	

4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме устного опроса, контроля выполнения лабораторного практикума, ситуационных заданий.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования.

К сдаче итогового теста допускаются обучающиеся, выполнившие все формы текущего контроля.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями) .

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

ОПК-1

1. Установите соответствие. Виды правовой информации и их характеристики:

- А) официальная правовая информация
 - Б) правовая информация
 - В) неофициальная правовая информация
 - Г) информация индивидуально-правового характера
1. Материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм
 2. Информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение
 3. Совокупность правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности
 4. Информация, исходящая от различных лиц, не имеющих властных полномочий.

А - 2, Б - 3, В - 4, Г - 1

2. К ненормативной правовой информации относят

- А) Экономическая правовая информация
- Б) Базовая правовая информация
- В) Теоретическая правовая информация
- Г) Статистическая правовая информация

ОПК-4

3. Что из перечисленного не относится к структурным элементам деловой беседы

- А) Контакт.
- Б) Цели собеседника
- В) Ориентация
- Г) Аргументация
- Д) Приветствие

Е) Решение

4. « Анализ позиции собеседника» относится к элементу

А) Контакт.

Б) Ориентация

В) Аргументация

Г) Решение

Д)

ДПК-4

5. Предполагает ли эффективный мерчендайзинг активное участие продавца?

А) Да, потому что продавцу в продажах отводится главная роль;

Б) Нет, потому что мерчендайзинг - это продажа без продавца;

В) Да, но только на предприятиях розничной торговли;

Г) Да, но только в продовольственных магазинах.

6. Какое соотношение торговой и неторговой площади считается оптимальным в зарубежных магазинах?

А) 50/50;

Б) 60/40;

В) 80/20;

Г) 70/30.

ПК-1

7. Каково обязательное условие лидерства?

А) Умение побеждать в спорах;

Б) Обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;

В) Физическая сила;

Г) Ум и выдающиеся способности;

Д) Ни одно из указанных условий.

8. Чем характеризуется демократический режим управления?

А) Подчиненные осуществляют контроль над методами управления;

Б) Руководитель сохраняет за собой право на все решения;

В) Сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;

Г) Подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;

Д) Менеджер не имеет никаких преград для использования власти.

ПК-2

9. Классификация основных стратегий выхода из конфликта на соперничество, компромисс, сотрудничество, уход, приспособление носит имя.....

Томаса – Киллмена

10. В настоящее время отношение к конфликтам характеризуется как:

А) негативное;

Б) положительное;

В) естественное явление, которым необходимо управлять.

ПК-4

11. Финансовые отношения в сфере финансов экономических субъектов можно сгруппировать по:

А) методам хозяйствования

Б) организационно-правовым формам

В) отраслевому признаку

Г) временному признаку

12. Звенья финансовой системы в сфере финансов экономических субъектов (при группировке финансовых отношений по методам хозяйствования) — финансы ...

А) государственных предприятий

Б) общественных организаций

В) коммерческих организаций

Г) некоммерческих организаций

Д) акционерных обществ

Е) предпринимательства без образования юридического лица

ПК-14

13. В учетной политике утверждаются:

А) должностные права и обязанности работников бухгалтерской службы организации;

Б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;

В) список материально ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств из кассы под отчет.

14. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяют следующим образом:

А) хронологические, систематические, комбинированные;

Б) синтетические, аналитические;

В) хронологические, аналитические.

ПК-17

15. Какие из перечисленных юридических лиц относятся к коммерческим

А) общественные фонды

Б) хозяйственные товарищества

В) производственные кооперативы

Г) государственные унитарные предприятия

Д) религиозные организации

16. Требования предъявляемые к участникам _____ полное товарищество

запрещено одновременное участие более чем в одном полном товариществе (ввиду особого характера ответственности по обязательствам последнего);

участник не имеет права без согласия остальных участников совершать от своего имени сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества;

к моменту регистрации товарищества каждый участник обязан внести не менее половины своего вклада в складочный капитал (остальная часть вносится в сроки, установленные учредительным договором);

каждый товарищ должен участвовать в его деятельности в соответствии с учредительным договором.

ПК-19

17. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

а) с разделенным на доли уставным капиталом

- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- в) разделенным на доли складочным капиталом
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

18. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- а) 1
- б) 5
- в) 50
- г) 500

ПК-20

19. Тест протокола состоит из частей:

- А) **вводной и основной;**
- Б) постоянной и переменной;
- В) констатирующей и распорядительной.
- Г) основной и констатирующей.

20. Какие из перечисленных документов являются распорядительными:

- А) **решение;**
- Б) письмо;
- В) **распоряжение;**
- Г) служебная записка.

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля

а) основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08835-9. (ЭБС «Юрайт»)
2. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. (ЭБС «Юрайт»)
3. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06273-1. (ЭБС «Юрайт»)
4. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. (ЭБС «Юрайт»)
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. (ЭБС «Юрайт»)

6. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. (ЭБС «Юрайт»)
7. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. (ЭБС «Юрайт»)

б) дополнительная литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06317-2. (ЭБС «Юрайт»)
2. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практ. пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. (ЭБС «Юрайт»)
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. (ЭБС «Юрайт»)
4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00446-5. (ЭБС «Юрайт»)
5. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00558-5. (ЭБС «Юрайт»)
6. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00497-7. (ЭБС «Юрайт»)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «Библиотех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ)

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»

ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 346 от 09.01.2017.

Договор № 3148 от 28.12.2017

3. **E-library.ru – научная электронная библиотека** - <http://elibrary.ru>
Принадлежность – сторонняя.
Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал « Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. **ПБД ФЭМ** Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)
Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-**
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений
и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

- 1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. Система дистанционного бизнес-образования. - www.businesslearning.ru /

9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю *«Предпринимательство и управление продажами»* преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов
- СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.
- СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.
- СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает магистранту встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

плановость в организации учебной работы;
серьезное отношение к изучению материала;
постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходить, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

10.2. Программное обеспечение.

Операционная система Microsoft Windows

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале i-exam.ru, участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Acer X 1261p; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональный компьютер (23 комплекта); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное программное обеспечение. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы, скамейки. Вместимость аудитории – 80 посадочных места. Учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. А)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор, экран, компьютер. Сетевое оборудование для выхода в Интернет компьютера в кабинете. Специализированная мебель. Учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер Epson Perfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.